

ДОГОВОР-ОФЕРТА ЛЛ/1-оф-22-1

оказания услуг: Экзамены для подтверждения уровня владения английским языком в городе Москве (2022 г.)
(Экзамены: Pre A1, A1, A2 (kids), A2 (teens), B1, B2, C1, C2)

Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк», в лице Директора Экзаменационного центра Беляевой Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, публикует настоящую публичную оферту в соответствии со статьей 435 и частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, содержащую обязательные условия договора возмездного оказания услуг **Экзамены для подтверждения уровня владения английским языком**, в дальнейшем именуемую Договор, и выражает намерение заключить с Заказчиком Договор на следующих условиях:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – физическое лицо в возрасте 18 лет и старше или юридическое лицо, в адрес которого обращена настоящая оферта (предложение заключить Договор), и которое своими действиями принимает условия настоящего Договора (совершает акцепт оферты);

Исполнитель – Общество с ограниченной ответственностью Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк» (Language Link), является Платиновым Авторизованным экзаменационным центром Cambridge Assessment English за номером RU008 (информация об авторизованных Cambridge Assessment English центрах на странице сайта <http://www.cambridgeenglish.org/find-a-centre/>);

Кандидат (Экзаменуемый) – физическое лицо, желающее пройти экзамен. Кандидат и Заказчик могут быть одним лицом;

Заявка Заказчика на проведение Экзамена (в дальнейшем по тексту – «Заявка») – документ, заполняемый Заказчиком на основании данных о Кандидатах, который передается Исполнителю до окончания Срока Регистрации или в другой срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации. Форма Заявки определена в Приложении №3 к Договору (форма «Заявка»);

Экзамены для подтверждения уровня владения английским языком (в дальнейшем по тексту – Экзамен) – основная услуга, оказываемая ООО ЭЦ Лэнгвич Линк (в дальнейшем по тексту - Лэнгвич Линк), которая включает в себя подготовку экзаменационных заданий для Кандидатов, проверку экзаменационных заданий, выполненных Кандидатами, и оценку знаний английского языка по форматам Экзаменов в соответствии с установленными требованиями и последующей выдачей Сертификатов ООО ЭЦ Лэнгвич Линк

Экзамен – процесс, ограниченный по времени и месту проведения, в котором Кандидаты выполняют экзаменационные задания. Экзамен состоит из нескольких частей, объединенных в письменную и устную части. Даты и место проведения Экзаменов определены в Приложении №2 к Договору;

Правила – документ, являющийся неотъемлемой частью Договора, разъясняющий порядок регистрации Кандидатов на Экзамен, допуск к Экзамену и правила поведения на Экзамене, получение результатов Экзамена и Сертификатов. Правила определены в Приложении №1 к Договору;

Срок Регистрации – срок, в течение которого Исполнитель принимает Заявки для регистрации Кандидатов, и подтверждение об оплате. При регистрации информация о Кандидатах поступает в базу данных Лэнгвич Линк, является безотзывной и используется для формирования: 1. счета Исполнителю; 2. пакетов Экзаменационных материалов для Кандидатов. Сроки Регистрации определены в Приложении №2 к Договору;

Поздняя Регистрация – дополнительная регистрация, которая производится после окончания Срока Регистрации за дополнительную плату или без таковой при наличии у Исполнителя резервных экзаменационных материалов. Возможность зарегистрироваться на Экзамен после окончания Срока Регистрации без дополнительной платы необходимо уточнять в Экзаменационном центре. Сроки Поздней Регистрации и размеры дополнительной платы определены в Приложении №2 к Договору;

Стоимость Экзаменов – стоимость услуг Исполнителя, определена в Приложении №2 к Договору из расчета за одного Кандидата;

Уведомление (Exam Timetable) – письменный документ-подтверждение о регистрации Кандидата на Экзамен с указанием персональных данных Кандидата, его номера и Расписания Экзамена (даты, время и место проведения разных частей Экзамена с указанием адреса). Уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному Заказчиком в Заявке. Крайний срок получения Уведомления Заказчиком – 7 (семь) календарных дней до первой даты устной части Экзамена;

Апелляция – заявление Заказчика с просьбой о повторной, частичной или полной проверке экзаменационных заданий. Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов с учетом условий, определенных в Приложении 1 к Договору;

Плательщик – лицо, которое производит оплату по Договору. Заказчик и Плательщик могут быть разными лицами.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом Договора является возмездное оказание Исполнителем услуг Заказчику в пользу Кандидатов, включающее в себя подготовку экзаменационных заданий для Кандидатов, проверку экзаменационных заданий, выполненных Кандидатами, и оценку знаний английского языка в соответствии с установленными требованиями и последующей выдачей Сертификатов Лэнгвич Линк
- 1.2. Основные условия Договора (место проведения Экзаменов, Сроки Регистрации, даты Экзаменов, Полная стоимость Услуг, стоимость Поздней Регистрации и дополнительных услуг) определены в Приложении №2 к Договору.
- 1.3. Списки Кандидатов с персональной информацией и Экзамены, на которые они регистрируются, определяются Заказчиком и оформляются отдельными документами в виде Заявок в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Заявка»).
- 1.4. Взаимоотношения между Заказчиком и Кандидатами и/или их Законными представителями не являются предметом Договора.
- 1.5. Путём акцепта оферты Заказчик, Кандидаты и и/или их Законные представители дают своё согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных Заказчика и Кандидатов, указанных в Договоре и Приложениях к Договору, с целью исполнения условий Договора; Уничтожение персональных данных Заказчика и Кандидатов производится на основании обращения Заказчика об отзыве персональных данных.
- 1.6. Акцепт оферты означает, что все Кандидаты по спискам в Заявках и/или их Законные представители ознакомлены и согласны с Договором.

2. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ И МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Для акцепта оферты (принятия Заказчиком Договора) Заказчик должен: 1. произвести в полном размере оплату по Договору или обеспечить полную оплату по Договору Плательщиками (Законными представителями Кандидатов) и 2. своевременно предоставить Исполнителю следующие документы:
- Заявки со списками Кандидатов в соответствии с Приложением №3 к Договору (форма «Заявка»);
 - документы, подтверждающие полную оплату по Договору в интересах Кандидатов, указанных в Заявках.
- 2.1.1. Предоставление Исполнителю документов, указанных в п.2.1. Договора, является своевременным, если оно произведено не позднее окончания Срока Регистрации или в иной срок в соответствии с условиями Поздней Регистрации.
- 2.1.2. В случае Поздней Регистрации на бесплатной основе Заказчик должен согласовать с Исполнителем такую возможность и получить по электронной почте от Исполнителя письмо-подтверждение о согласии принять Заявку и оплату услуг по Договору в указанный Исполнителем срок без уплаты стоимости Поздней Регистрации, который будет считаться своевременным.
- 2.1.3. Документы, указанные в п.2.1. Договора, могут быть переданы или направлены Исполнителю одним из следующих способов:
- нарочным в Экзаменационный центр непосредственно представителю Исполнителя, ответственного за регистрацию. Для этого необходимо подготовить документы в двух экземплярах: один для передачи Исполнителю, второй – для отметки о приеме документов (экземпляр Заказчика);
 - в отсканированном виде по электронной почте в адрес exams@link.ru
- 2.1.4. В подтверждение получения Исполнителем документов, направленных Заказчиком по электронной почте, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику соответствующее письмо-подтверждение (на адрес электронной почты ответственного лица, указанного Заказчиком в Заявке). В случае, если Заказчик не получил от Исполнителя письмо-подтверждение в течение 3 (трех) рабочих дней, Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-99-42 или (495) 258-99-44 и сообщить о его отсутствии, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.
- 2.2. Моментом заключения Договора (моментом получения Исполнителем акцепта оферты) является дата получения Исполнителем всех документов, указанных в п.2.1. Договора, который должен произойти не позднее окончания Срока Регистрации либо другого срока в соответствии с условиями Поздней Регистрации, либо срока, установленного Исполнителем в письме-подтверждении по п. 2.1.2 Договора при Поздней регистрации на бесплатной основе.
- 2.3. В случае несвоевременного получения Исполнителем документов, указанных в п.2.1. Договора, а также неполной оплаты, акцепт считается не произведенным. В этом случае Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о невозможности принятия акцепта и сообщает о возможных действиях, которые Заказчик вправе предпринять для принятия акцепта Исполнителем.
- 2.4. Исполнитель имеет право отказаться от Договора и не допустить Кандидата(-ов) до Экзамена(-ов) в случае непоступления на расчетный счет Исполнителя полной оплаты, произошедшей по вине Заказчика или банка, через который производилась оплата.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. При условии заключения Договора (выполнении условий по п.2.2. Договора) Исполнитель обязуется:
- 3.1.1. Зарегистрировать Кандидата(-ов) на Экзамен.
- 3.1.2. Направить Заказчику Уведомление(-я) для Кандидатов по указанному в Заявке адресу электронной почты в установленный Договором срок (крайний срок – не позднее 7 (семи) календарных дней до первой даты устной части Экзамена).
- 3.1.3. Провести Экзамены для Кандидатов в сроки, установленные Договором. Кандидаты не могут выбрать дату письменной и устной части экзамена в рамках выбранной ими экзаменационной сессии (индекс экзамена).
- 3.1.4. В случае обнаружения Заказчиком, Кандидатом и/или Законным представителем Кандидата неточности в написании фамилии/имени Кандидата в Сертификате Лэнгвич Линк , произошедшей по вине Исполнителя, заменить такой Сертификат на другой без взимания дополнительной оплаты.
- 3.1.5. Перенести Экзамен на другую установленную для данного Экзамена дату без взимания дополнительной платы в случае, если Кандидат не принял участие в Экзамене (в одной или во всех частях) по состоянию здоровья, что подтверждено оформленным в установленном порядке Листком нетрудоспособности или Медицинской справкой о временной нетрудоспособности. Перенос производится на основании письменного Заявления Заказчика или Кандидата, и/или Законного представителя Кандидата.
- 3.1.6. Изменять дату Экзамена, а также время и место проведения Экзамена при условии уведомления об этом Заказчика и/или Кандидата не позднее, чем за день до даты Экзамена.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
- 3.2.1. Не допускать на Экзамен Кандидатов, опоздавших к установленному времени, или не предоставивших документ, удостоверяющий личность, в нарушение п.3.1. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.2. Удалить Кандидата с Экзамена в случаях нарушения Кандидатом п.3.2. или 3.3. Правил (Приложение № 1 к Договору).
- 3.2.3. Изменить дату Экзамена, а также время и место его проведения (в пределах города) при условии уведомления об этом Заказчика не менее, чем за 1 (один) день до даты Экзамена.
- 3.3. Обязательства Заказчика:
- 3.3.1. Ознакомить Кандидатов и/или их Законных представителей с Договором и Правилами.
- 3.3.2. Передать Кандидатам и/или их Законным представителям до начала Экзаменов полученные от Исполнителя Уведомления и Правила для Кандидатов.**
- 3.3.3. В случае обнаружения неточности в написании фамилии и/или имени Кандидата(-ов) в Уведомлении или в экзаменационных заданиях, или в Сертификате сообщить представителю Исполнителя, ответственному за регистрацию Кандидатов, о допущенной неточности.
- 3.3.4. В случае неполучения от Исполнителя Уведомления(-й) в установленный Договором срок (крайний срок – не позднее 7 (семи) календарных дней до первой даты устной части Экзамена), Заказчик должен позвонить по телефону (495) 258-99-42 или (495) 258-99-44 и сообщить о их неполучении, в противном случае все негативные последствия, вызванные недостаточным информированием Заказчика, возлагаются на Заказчика.

3.3.5. Только для юридических лиц: предоставить Исполнителю карточку реквизитов компании, производящей оплату по Договору, для оформления счета и Акта об оказании услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения Договора в соответствии с его условиями.

3.4.2. Получить полный или частичный возврат уплаченных денежных средств за неполученную услугу при соблюдении условий, определенных в разделе 5 Договора.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Полная стоимость Услуг из расчета за одного Кандидата, стоимость Поздней Регистрации и дополнительных услуг определены в Приложении №2 к Договору. НДС не облагается согласно п.п.2 статьи 346.11 главы 26.2 НК РФ. Уведомление о возможности применения Исполнителем УСНО № 81 от 31 марта 2008 года.

4.2. Датой проведения платежа по Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Услуги по Договору считаются оказанными непосредственно после завершения Экзаменов. Отсутствие письменных возражений со стороны Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оплаченных по Договору Экзаменов свидетельствует о том, что услуги оказаны и приняты Заказчиком в полном объеме без претензий.

4.4. По Договору с физическим лицом:

4.4.1. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя денежным переводом через отделение банка, производящего расчетно-кассовое обслуживание населения или через терминал Московского Кредитного Банка (МКБ), или онлайн с сайтов: www.tests.ru и www.languageink.ru. Бланк Квитанции с реквизитами Исполнителя для оплаты через банк можно получить у Исполнителя или распечатать с сайта.

4.5. По Договору с юридическим лицом:

4.5.1. Оплата по Договору с юридическим лицом производится на расчетный счет Исполнителя на основании счета.

4.5.2. После окончания оказания услуг Стороны подписывают в двух экземплярах Акт об оказании услуг (далее – Акт).

4.5.3. Акт направляется Заказчику заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания оказания услуг.

4.5.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта должен подписать его и направить Исполнителю один экземпляр Акта или направить письменное мотивированное несогласие по Акту.

4.5.5. В случае если Акт или несогласие Заказчика по Акту не получены Исполнителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта Заказчиком, то Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги приняты в полном объеме.

5. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) 100% от уплаченной суммы в случаях:

- отказа от Экзамена и подачи Исполнителю до окончания Срока Регистрации заявления на возврат денежных средств, уплаченных по Договору;
- Экзамен(-ы) были отменены Исполнителем, в том числе по обстоятельствам непреодолимой силы;
- если Кандидат не смог принять участие в Экзамене по вине Исполнителя;
- если Исполнитель изменил даты Экзаменов и Заказчик отказался от изменения дат (кроме случая, когда Исполнитель предложил Заказчику другие даты проведения Экзаменов и не получил ответа в течение 2 (двух) рабочих дней, что означает согласие Заказчика с новыми датами).

5.2. Исполнитель возвращает Заказчику (Плательщику) сумму, равную стоимости услуги, если Кандидат не принял участие в Экзаменах по состоянию здоровья, что подтверждено оформленным в установленном порядке Листком нетрудоспособности или Медицинской справкой о временной нетрудоспособности Кандидата, и Заказчик или Кандидат отказался от переноса Экзамена на другую дату. В случае, если Кандидат болен в период проведения Экзаменов и продолжает болеть после их окончания, необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить Исполнителя о болезни Кандидата и предоставить документ о временной нетрудоспособности после выздоровления Кандидата.

5.3. Возврат денежных средств по Договору производится на основании Заявления Заказчика по форме, установленной Исполнителем. Бланк Заявления предоставляется Исполнителем по требованию.

5.4. Исполнитель не возмещает деньги по Договору в случаях:

- неявки Кандидата на Экзамен;
 - если Заказчика или Кандидата, или Законного представителя Кандидата не удовлетворили полученные результаты Экзамена ;
 - если Кандидат был не допущен или удален с Экзамена за нарушение п.п.3.1., 3.2. или 3.3. Правил;
- Если Исполнитель проинформировал Заказчика об изменении даты устной части Экзамена и получил согласие от Заказчика об изменении или не получил ответа от Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней (что означает согласие Заказчика с новой датой), а Кандидат не присутствовал на устной части Экзамена;
- а также в других случаях, если Договором не предусмотрено иное.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за наступление негативных последствий, вызванных частичным или полным неисполнением своих обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано чрезвычайными обстоятельствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после подписания Договора, препятствуют исполнению договорных обязательств, находятся вне контроля соответствующей Стороны, и их невозможно избежать.

6.2. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком и/или Кандидатом, и/или Законным представителем Кандидата в случаях, если:

- Кандидат не принял участие в Экзамене по причине того, что он и/или его Законный представитель не был уведомлен Заказчиком о дате, времени и месте проведения Экзаменов.

- 6.3. Имущественная ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается ответственностью в размере не превышающем стоимости оплаченной и не полученной по вине Исполнителя услуги.
- 6.4. В остальном Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим российским законодательством.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Договор подлежит регулированию и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 7.3. В случае, если Стороны не смогут разрешить возникшие споры или разногласия путем переговоров, то они будут переданы на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Стороны согласны, что письменные сообщения Исполнителя, направленные Заказчику по электронной почте или мобильной связи (SMS), являются надлежаще оформленными.
- 8.2. Договор вступает в силу с момента, определенного в п.2.2. Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО ЭЦ «Лэнгвич Линк»

ИНН / КПП 7735538126 / 773501001

местонахождение (юридический адрес): 124498, Москва, Зеленоград, кор. 402, пом. III

адрес для корреспонденции: 125047, Москва, ул. Новослободская, д.3, Экзаменационный Центр «Лэнгвич Линк»

тел.: (495) 258-9942, 258-9944

Р/с 40702810008000007739в ФИЛИАЛ « Центральный» БАНКА ВТБ (ПАО) Г. МОСКВА

К/с 30101810145250000411 БИК 044525411

Контактная информация представителя Исполнителя,

ответственного за регистрацию Кандидатов:

тел.: (495) 258-9942, 258-9944

e-mail: exams@llink.ru

Директор ЭЦ _____

Беляева О.С.



ПРАВИЛА

(Экзамены: Pre A1, A1, A2 (kids), A2 (teens), B1, B2, C1, C2)

Регистрация на Экзамен

1.1. В Экзамене могут принять участие все желающие, независимо от возраста, образования, уровня владения английским языком. Кандидатам рекомендуется ознакомиться с содержанием Экзамена заблаговременно, так как отдельные вопросы могут вызвать некоторые трудности у Кандидатов определенных возрастных групп или языковой подготовки.

1.2. Зарегистрироваться на Экзамен можно как в индивидуальном порядке, так и по согласованию через школу/учебный центр, в котором Кандидаты проходят подготовку к Экзаменам.

1.3. В отдельных случаях Кандидатам с временными или постоянными физическими недугами могут быть предоставлены специальные условия. О возможности предоставления таких условий можно узнать у Исполнителя.

2. Отказ от Экзамена

2.1 Отказ от **Экзамена** принимается не позднее окончания Срока Регистрации.

2.2 Если Кандидат по состоянию здоровья не может присутствовать на Экзамене, на который он был зарегистрирован, то для получения компенсации в соответствии с условиями Договора (производится на основании письменного Заявления) необходимо в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания Экзаменов письменно уведомить о болезни и предоставить после выздоровления оформленный в установленном порядке Листок нетрудоспособности или Медицинскую справку о временной нетрудоспособности. Ни в каких других случаях, включая совпадение даты проведения Экзаменов с датами других экзаменов у Кандидатов (вступительных, выпускных и др.), компенсации не производятся.

2.3 В случае пропуска Кандидатом по болезни одной или всех частей Экзамена допускается на основании подтверждающего документа о временной нетрудоспособности и письменного Заявления перенести Экзамен на другую установленную дату без взимания дополнительной платы. При этом, если Кандидат пропустил по болезни одну часть, а на другой присутствовал, то на другую дату переносится сдача пропущенной части экзамена.

Допуск к Экзамену и правила поведения на Экзамене

3.1. Для допуска к Экзамену Кандидаты должны предъявить документ с фотографией, удостоверяющий личность. К таким документам относятся: 1. общегражданский паспорт (для лиц старше 14 лет), 2. действующий заграничный паспорт. Детям до 14 лет, не имеющих документов с фотографией, следует оформить справку с двумя фотографиями Кандидата по установленной Исполнителем форме и заверить ее в школе.

3.2. Категорически запрещается использование электронных средств (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, звуко- и видеозаписывающие устройства, и т.п.) и наручных часов любого вида как во время Экзамена, так и в перерывах между его частями. Поэтому все электронные средства должны быть переданы администрации для временного хранения: если у Кандидата будет обнаружен в экзаменационной комнате телефон или другое электронное устройство, то все задания кандидата будут аннулированы без права сдачи экзамена в другую сессию.

3.3. Во время проведения Экзамена Кандидату строго запрещается:

- разговаривать с другими Кандидатами;
- использовать шпаргалки всех видов;
- мешать другим Кандидатам.

Результаты и Сертификаты

5.1. Результаты Экзамена будут высланы через 6-8 недель после даты проведения письменной части Экзамена, на электронную почту Заказчика, указанную в при регистрации.

5.2. Бланки результатов содержат общую оценку, а также процент выполненных заданий за каждую отдельную часть экзамена. Результаты Экзамена предоставляются только в случае, если Кандидат присутствовал на всех частях Экзамена.

5.3 Все ответы Кандидатов являются собственностью ЭЦ Лэнгвич Линк и не возвращаются.

5.4. Проверка экзаменационных материалов, а также изготовление Сертификатов осуществляется ЭЦ Лэнгвич Линк. Решение ЭЦ Лэнгвич Линк относительно результатов является окончательным.

5.5. ЭЦ Лэнгвич Линк принимает два вида апелляций:

а) этап 1, техническая проверка точности проставления результатов ;

б) этап 2, повторная оценка письменных работ с привлечением эксперта (платная услуга). Этап 2 проводится по требованию после получения результатов этапа 1.

Апелляции принимаются после выхода результатов Экзаменов в течение месяца. Информация о процедуре и сроках подачи апелляции по каждому Экзамену предоставляется в Экзаменационном центре Лэнгвич Линк по запросу.

5.6. Через 4-6 недель после выхода результатов Экзамена на адрес электронной почты лица, ответственного за регистрацию Кандидатов (адрес указан в Приложении №3 к Договору), направляется письмо о возможности получить Сертификаты в Экзаменационном центре Лэнгвич Линк, расположенном по адресу: Москва, ул.Новослободская, д.3.

5.7. Сертификаты выдаются :

- Кандидатам или их Законным представителям в индивидуальном порядке при предъявлении паспорта;
- Заказчику или Лицу со стороны Заказчика, ответственному за регистрацию группы Кандидатов, указанному в Приложении №3 к Договору, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта;
- любому другому, не указанному в Приложении №3, представителю Заказчика или школы/организации, в которой Кандидаты проходили подготовку к Экзаменам, за группу Кандидатов при предъявлении паспорта и доверенности на получение Сертификатов, выданной Заказчиком.

Директор ЭЦ _____

Беляева Ю.С.



ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**(Экзамены: Pre A1, A1, A2 (kids))**

Место проведения Экзаменов: г. Москва (точный адрес сообщается в Уведомлении не позднее 7 календарных дней до первой даты устной части Экзамена).

Наименование Экзамена	Срок Регистрации	Дата получения расписания	Даты проведения Квалификационного Тестирования (Экзамена)		Результаты (направляется на электронную почту кандидата)	Срок получения сертификата
			Письменная часть	Устная часть		
Pre A1 A1 A2 kids	до 2 октября 2022 г.	до 9 октября 2022 г.	15 октября 2022 г.	15 октября 2022 г.	14-21 ноября 2022 г.	23-28 ноября 2022 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 9 октября 2022 г.	до 16 октября 2022 г.	21 октября 2022 г.	21 октября 2022 г.	21-28 ноября 2022 г.	30 ноября - 5 декабря 2022 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 16 октября 2022 г.	до 23 октября 2022 г.	29 октября 2022 г.	29 октября 2022 г.	28 ноября - 5 декабря 2022 г.	7-12 декабря 2022 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 30 октября 2022 г.	до 6 ноября 2022 г.	11 ноября 2022 г.	11 ноября 2022 г.	12-19 декабря 2022 г.	21-26 декабря 2022 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 13 ноября 2022 г.	до 20 ноября 2022 г.	26 ноября 2022 г.	26 ноября 2022 г.	21-26 декабря 2022 г.	28-31 декабря 2022 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 4 декабря 2022 г.	до 11 декабря 2022 г.	17 декабря 2022 г.	17 декабря 2022 г.	16-23 января 2023 г.	25-30 января 2023 г.
Pre A1 A1 A2 kids	до 11 декабря 2022 г.	до 18 декабря 2022 г.	23 декабря 2022 г.	23 декабря 2022 г.	16-23 января 2023 г.	25-30 января 2023 г.
Pre A1 A1 A2 kids	Не менее чем за 3 недели до даты экзамена (по заявкам школ и организаций для группы 20 и более человек)	За неделю до даты экзамена	Дата, место и время экзамена назначаются по договоренности между школой/организацией и Language Link		Через 4-5 недель после даты экзамена	Через 2 недели после опубликования результата экзамена

Полная стоимость Услуги (Цены действуют на установленные даты Экзаменов)

	Pre A1	A1	A2 kids	A2 teens	B1	B2	C1	C2
Полная стоимость Услуги*, руб.	3700	3700	3700	4600	4700	6700	7000	7900

(Экзамены: A2 (teens), B1, B2, C1, C2)

Место проведения Экзаменов: г. Москва (точный адрес сообщается в Уведомлении не позднее 7 календарных дней до первой даты устной части Экзамена).

Наименование Экзамена	Срок Регистрации	Дата получения расписания	Даты проведения Квалификационного Тестирования (Экзамена)		Результаты (направляется на электронную почту кандидата)	Срок получения сертификата
			Письменная часть	Устная часть		
A2 teens B1	до 25 сентября 2022 г.	до 2 октября 2022 г.	8 октября 2022 г.	7-9 октября 2022 г.	7-14 ноября 2022 г.	16-21 ноября 2022 г.
B2 C1 C2	до 9 октября 2022 г.	до 16 октября 2022 г.	22 октября 2022 г.	21-23 октября 2022 г.	21-28 ноября 2022 г.	30 ноября - 5 декабря 2022 г.
A2 teens B1	до 16 октября 2022 г.	до 23 октября 2022 г.	28 октября 2022 г.	28-30 октября 2022 г.	28 ноября - 5 декабря 2022 г.	7-12 декабря 2022 г.
A2 teens B1	до 30 октября 2022 г.	до 6 ноября 2022 г.	10 ноября 2022 г.	10-13 ноября 2022 г.	12-19 декабря 2022 г.	21-26 декабря 2022 г.
B2 C1 C2	до 30 октября 2022 г.	до 6 ноября 2022 г.	12 ноября 2022 г.	10-13 ноября 2022 г.	12-19 декабря 2022 г.	21-26 декабря 2022 г.
A2 teens B1	до 6 ноября 2022 г.	до 13 ноября 2022 г.	19 ноября 2022 г.	18 -20 ноября 2022 г.	19-26 декабря 2022 г.	28-31 декабря 2022 г.
B2 C1 C2	до 20 ноября 2022 г.	до 27 ноября 2022 г.	3 декабря 2022 г.	2-4 декабря 2022 г.	9-16 января 2023 г.	18-23 января 2023 г.
A2 teens B1	до 27 ноября 2022 г.	до 4 декабря 2022 г.	10 декабря 2022 г.	9-11 декабря 2022 г.	9-16 января 2023 г.	18-23 января 2023 г.
A2 teens B1	до 4 декабря 2022 г.	до 11 декабря 2022 г.	16 декабря 2022 г.	16-18 декабря 2022 г.	16-23 января 2023 г.	25-30 января 2023 г.
B2 C1 C2	до 11 декабря 2022 г.	до 18 декабря 2022 г.	24 декабря 2022 г.	23-25 декабря 2022 г.	23-30 января 2023 г.	2-6 февраля 2023 г.
Выездная сессия	Не менее чем за 3 недели до даты экзамена (по заявкам школ и организаций для группы 20 и более человек)	За неделю до даты экзамена	Дата, место и время экзамена назначаются по договоренности между школой/организацией и Language Link		Через 4-5 недель после даты экзамена	Через 2 недели после опубликования результата экзамена

Стоимость Поздней Регистрации

Условия Поздней Регистрации	Стоимость Поздней Регистрации, Руб.	Примечание
За один день до письменной даты экзамена	1000	Уплачивается дополнительно к Полной стоимости Услуги

Стоимость дополнительных услуг

Услуга	Стоимость, руб.
Перепроверка результатов Экзамена (все экзамены), до получения сертификата	Без оплаты
Перепроверка результатов Экзамена (все экзамены), после получения сертификата	500
Замена Сертификата, утерянного по вине Кандидата	1500
Замена Сертификата в связи с изменением фамилии, имени или в связи с повреждением Сертификата (если в срок до 6 месяцев после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата)	Без оплаты
Замена Сертификата в связи с изменением фамилии, имени или в связи с повреждением Сертификата (если по истечении 6 месяцев, но не более двух лет, после проведения Экзамена при условии возврата испорченного Сертификата)	1500

Директор



Беляева О.С.

